

## **Положение о Центре игровой поддержки ребенка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре игровой поддержки ребенка (далее – Положение) регламентирует деятельность Центров игровой поддержки ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, (далее – ЦИПР).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Мурманской области и регламентирует деятельность ЦИПР.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.4. ЦИПР создается с целью организации психолого–педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОО.

1.5. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки (по необходимости) и организация психолого–педагогического сопровождения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации взаимодействия с детьми;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско–родительских отношений;
- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

### **2. Организация деятельности ЦИПР**

2.1. ЦИПР создается при наличии группы детей от 2 месяцев до 3 лет, списочным составом не более 24 детей. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания. В ЦИПР дети принимаются по заявлению

родителей (законных представителей) (*Приложение 1*) и на основании договора (*Приложение 2*), заключенному между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом руководителя ДОО.

2.2. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками рабочей программы ЦИПР, разработанной с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» для детей от двух месяцев до трех лет.

2.3. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые действия, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

2.4. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально – личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

2.5. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Санитарные правила СП 2.4.3648-20).

2.7. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание ДОО вводится дополнительное количество ставок в расчете на 1 структурное подразделение:

- педагогический работник – 1 ставка;
- младший воспитатель (помощник воспитателя) – 0,5 ставки.

2.8. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

2.9. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

2.10. Отчисление ребенка из ЦИПР производится приказом руководителя ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 3*) на имя заведующего ДООУ.

### **3. Документация**

Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- рабочая программа;
- личное дело воспитанника (свидетельство о рождении ребенка; справки о состоянии здоровья ребенка; заключенный между родителями (законными представителями) и администрацией ДОО договор; согласия на обработку персональных данных, заполненный обоими родителями (законными представителями);
- журнал посещаемости;
- расписание видов деятельности, утвержденное руководителем ДОО;
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя образовательной организации)*

**МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»**  
*(краткое наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))*

**ОТ**  
 \_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_,  
 номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_,  
 адрес места жительства (постоянная регистрация) \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (временная регистрация - при наличии) \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

в Центр игровой поддержки ребёнка (ЦИПР) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))*

Отец: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))*

Опекун: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(дата подачи заявления) (подпись) (Ф. И. О.)*

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф. И. О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф. И. О.)*

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик», зарегистрированному по адресу:

*(краткое наименование образовательной организации)*

184670, Российская Федерация, Мурманская область, городской округ ЗАТО Александровск, г. Гаджиево, улица Колышкина, дом 118-А, ОГРН 1165190057240, ИНН 5113001276,  
*(юридический адрес организации) (номер) (номер)*

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, в  
*(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))*

объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения и требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О.)*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Гаджиево, ЗАТО Александровск  
 (место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 (дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»» (МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»»),** осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 11.01.2017 № 03-17, серия 51 Л01 № 0000686, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 29 марта 2021 г. № 263, приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) Родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка) **в интересах несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение образовательного процесса по образовательной программе «Поиграй-ка!» для детей от 2 месяцев до 3-х лет, посещающих центр игровой поддержки ребенка (далее ЦИПР).

### 2. Обязанности ДОУ

#### ДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в структурное подразделение ДОУ группу «Центр игровой поддержки ребенка» (находящееся по адресу: 184670, Российская Федерация, Мурманская область, городской округ, ЗАТО Александровск, г. Гаджиево, улица набережная Сергея Преминина, дом 107) (далее по тексту ЦИПР) на основании:

- заявления родителя (законного представителя),
- справки о состоянии здоровья ребенка.

2.2. Организовывать образовательный процесс по образовательной программе ДОУ, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа ДОУ разработана в соответствии с ФГОС утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155.

2.3. График посещения ребенком группы ЦИПР совместно с «Родителем» (законным представителем) без оплаты предоставляемых услуг, утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и др.) в соответствии с условиями ДОУ, с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста и требованиями СП 2.4. 3648-20.

2.5. Организовывать воспитательно-образовательный процесс, построенный на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направленный на его всестороннее развитие, формирование духовных общечеловеческих ценностей, а также с учетом способностей и компетенций детей с учетом возрастной категории.

2.6. Сохранять место за ребенком в группе ЦИПР в случае санаторно-курортного лечения и

\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ Подпись Исполнителя

медицинского обследования ребенка (по предоставлению справки), болезни ребенка; домашнего режима после перенесенного заболевания; отпуска, командировки родителей (законных представителей) (с предоставлением отпускного удостоверения, справки с места работы либо копий проездных документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска и обратно); на период карантинных мероприятий, ликвидации аварийной ситуации в учреждении, при неблагоприятных погодных условиях: низкой температуре воздуха (ниже 25 градусов), штормовом предупреждении. В иных случаях сохранение места за ребенком в дошкольном учреждении определяется индивидуально.

2.7. Сохранять конфиденциальность информации о ребенке и семье воспитанника ДОУ.

### **3. Обязанности «Родителя»**

**«Родитель» обязан:**

3.1. Соблюдать Устав ДОУ и условия настоящего договора. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников, персонала МБДОУ.

3.2. Приводить Ребенка в ДОУ здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви.

3.3. Сообщать об отклонениях самочувствия ребенка воспитателю группы ЦИПР.

3.4. Информировать воспитателя группы ЦИПР о предстоящем отсутствии ребенка по болезни или другим причинам до 11 часов 00 мин.

3.5. Заблаговременно информировать воспитателя группы ЦИПР о возобновлении посещения ДОУ после отсутствия ребенка по телефону

3.6. Находиться во время образовательного процесса вместе с Ребенком.

3.7. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка в соответствии с возрастными особенностями и программным материалом.

### **4. Права ДОУ**

**ДОУ имеет ПРАВО:**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания ребенка в семье.

4.2. Отчислить ребенка из группы ЦИПР при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, по заявлению «Родителя» («Законного представителя»).

4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в соответствии с законодательством РФ.

### **5. Права «Родителя» («Законного представителя»)**

**«Родитель» («Законный представитель») имеет право:**

5.1. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией, всеми локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в МБДОУ.

5.3. Находиться с ребенком в ДОУ в группе ЦИПР.

5.4. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.

5.5. Заслушивать публичный доклад по итогам года заведующей МБДОУ.

5.6. Получать всю информацию о своем ребенке от педагогов группы ЦИПР.

5.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, написав соответствующее заявление у администрации ДОУ.

5.8. Своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Изменения и расторжение договора**

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения Дополнительного соглашения.

\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ Подпись Исполнителя

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанных п.4.2. настоящего договора.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## 9. Особые условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ, второй у «Родителя» («Законного представителя»).

9.2. В части вопросов, не учтенных настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством.

### При заполнении договора Заказчики ознакомлены с документами:

- Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите персональных данных», Законом Мурманской области «Об образовании», «О защите прав ребенка в Мурманской области», Семейным кодексом РФ, КоАП РФ (в части, касающейся родителей/законных представителей); ФГОС ДО;
- Постановлениями Главы администрации ЗАТО Александровск, регламентирующими размер родительской платы, порядок её установления, начисления, использования, с документами, регламентирующими порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- локальными актами Учреждения, регламентирующими Порядок оказания и оплаты дополнительных образовательных услуг.

## 10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»»	_____
Мурманская область, г. Гаджиево, ул.Колышкина, д. 118-А	_____
ИНН 5113001276, КПП 511301001	_____
ОГРН 116 519 005 724 0	_____
Лицевой счет, 20496Э78360	_____
отдельный л/с 21496Э78360	_____
БИК: 014705901 ЕКС: 40102810745370000041	_____
Казначейский счет: 03234643477370004900	_____
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области	_____
г.Мурманск	_____
Телефон /факс/электронный адрес/адрес официального сайта ((81539)_55-480; <a href="mailto:semicvetik-gadjjevo@mail.ru">semicvetik-gadjjevo@mail.ru</a> ; semicvetiksad1.nubex.ru)	_____

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись:

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя образовательной организации)

**МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»**

\_\_\_\_\_  
(краткое наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя (последнее – при наличии))

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший  
документ))

### Заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения из Центра игровой поддержки ребёнка (ЦИПР) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "СЕМИЦВETИК""**, Виноградова Юлия Владимировна, Заместитель заведующего по АХЧ  
**19.11.2021** 15:17 (MSK), Сертификат № 5336EA00A0ACED9543E81EBC56A41A11